



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

GUIA PRÁCTICA DE USO DEL SISTEMA RAIS

Registro de rendición económica y solicitud de
transferencias

Vicerrectorado de Investigación y Posgrado

Dirección de Prospectiva y Gestión de Investigación y Posgrado
[Dirección de correo electrónico]



Rendición económica en el Sistema RAIS.

Al realizar el desarrollo de la rendición económica de los proyectos de investigación con financiamiento, estas cuentan con 3 estados generales: PENDIENTE, COMPLETADO y RENDIDO.

- **PENDIENTE:** la rendición económica de un proyecto, tiene estado pendiente, cuando no ha alcanzado rendir el 100% de las partidas mediante el registro en línea, de comprobantes en estado aprobado.
- **COMPLETADO:** la rendición económica de un proyecto tiene estado completado cuando ha alcanzado rendir el 100% de las partidas mediante el registro en línea, de comprobantes en estado aprobado. La transición del estado pendiente ha completado es automática al alcanzar el 100% de la rendición.
- **RENDIDO:** un proyecto tiene estado rendido cuando se ha presentado físicamente ante la DPGIP los comprobantes registrados en línea. La transición del estado completado ha rendido no es automática, requiere la aprobación de la DPGIP.

Como ingresar al Informe económico

The screenshot shows the RAIS system interface. At the top, there is a navigation bar with the RAIS logo and several menu items: 'Listado', 'Registrar', 'Inform', 'Informe Económico', and a user profile icon. A red circle with the number '1' highlights the 'Informe Económico' menu item. Below the navigation bar, there is a red banner with a warning icon and text: 'Revise el instructivo de los Grupos de Investigación' and 'Informe Económico'. A second red circle with the number '2' highlights the 'Informe Económico' link in the banner. Below the banner, there is a grid of 12 colored tiles representing different categories and their counts: Grupos de Investigación (1), CON/CON (38), SIN/SIN (4), SIN/CON (6), Comité Editorial Revista Inv. UNMSM (8), TALLERES (1), ASESORAMIENTO TESIS (4), GRUPOS DE ESTUDIO (0), Publicaciones Científicas (204), Proyectos FEx (Financiamiento Exte...) (0), DEUDAS (2), and Puntaje Global (152.70) and Puntaje últimos 7 años (56.40). Below the grid, there is a section titled 'Últimas Postulaciones / Presentaciones' with a table of recent submissions.

Tipo	Nombre	Condición	Estado	Registro
Tesis pregrado	Pruebas Proyectos	Asesor	Enviado	02-07-2018
Proyecto con financiamiento	APLICACIÓN DE TÉCNICAS HISTOLÓGICAS Y ANÁLISIS DE IMAGEN PARA DETERMINAR ESTRATEGIAS REPRODUCTIVAS EN PECES SCIAÉNIDOS DE IMPORTANCIA COMERCIAL Y PESQUERA-ARTESANAL EN EL PERÚ.	Miembro Docente	Reconocido	15-03-2018
Proyecto con financiamiento	Endemismo y diversificación molecular de la familia Ampullariidae (Mollusca, <i>Pandora</i>) en el Perú	Responsable	Reconocido	08-03-2018



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

Para verificar los proyectos con financiamiento apto para rendición económica, usted debe:

1. Ingresar a la aplicación de RAIS, a la opción de menú **Informe Económico**.
2. Ingresar al submenú **Informe Económico**.

Proyectos:

Año	Título del Proyecto	Código	Tipo	Condición	Estado
2018	Endemismo y diversificación molecular	81810071	PCONFIGI	Response	NO RENDIDO

3. Solamente los proyectos con estado Pendiente son aptos para la rendición económica.
4. Puede iniciar el registro de la rendición económica oprimiendo el icono de la lupa.

Rendición Económica en el Sistema RAIS



Ilustración Proceso de Rendición Económica

El proceso de rendición económica posee 3 pestañas (fichas):

1. Asignación económica.
2. Registro de comprobantes.
3. Solicitar Transferencias.



1. Asignación económica

Concurso: Proyecto con financiamiento
Nombre del proyecto: Mejoramiento y diversificación molecular de la familia *Aspergillus nidulans* (Geotrophia) en el Perú
Código: 018120781

Asignación económica | Registro de comprobantes | Solicitar transferencias

Descripción de la Partida	Presupuesto asignado(S/)	Rendido enviado (S/)	Rendido validado DPGIP (S/)	Disponible (S/)	Excedido (S/)
BIENES 54.67% : S/ 16400.00					
Equipos (laboratorio)	0.00	0.00	0.00	0.00	0
Medicamentos	1200.00	0.00	483.80	716.20	0
Papelería en general, útiles y Mat. de oficina	142.00	0.00	485.00	0.00	343
Mat. insumos, instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio	2600.00	35.40	0.00	2564.60	0
Productos químicos	4000.00	0.00	0.00	4000.00	0
Otros bienes	200.00	0.00	0.00	200.00	0
Mobiliario (laboratorio)	1300.00	0.00	0.00	1300.00	0
Repuestos y accesorios	6958.00	0.00	300.00	6658.00	0

La pestaña Asignación Económica te permite visualizar las partidas que se registraron en la creación del proyecto en RAIS, separadas por bienes, servicios y otros.

A la derecha en la misma dirección podrá encontrar un botón de reporte donde podrá descargar el informe de **RESUMEN DE GASTO**.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

RAIS Listado Registrar Informes Informe Económico Ramirez, Maria, Rita Lastima

Concurso: Proyecto con financiamiento
Nombre del proyecto: Mejoramiento y diversificación molecular de la familia *Aspergillus nidulans* (Molina) Castellani en el Perú
Código: 818100781

Asignación económica Registro de comprobantes Solicitar transferencias

Descripción de la Partida	1 Presupuesto asignado(S/)	2 Rendido enviado (S/)	3 Rendido validado DPGIP (S/)	4 Disponible (S/)	5 Excedido (S/)
BIENES 54.67% : S/ 16400.00					
Equipos (laboratorio)	0.00	0.00	0.00	0.00	0
Medicamentos	1200.00	0.00	483.80	716.20	0
Papelería en general, útiles y Mat. de oficina	142.00	0.00	485.00	0.00	343
Mat. insumos, instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio	2600.00	35.40	0.00	2564.60	0
Productos químicos	4000.00	0.00	0.00	4000.00	0
Otros bienes	200.00	0.00	0.00	200.00	0
Mobiliario (laboratorio)	1300.00	0.00	0.00	1300.00	0
Repuestos y accesorios	6958.00	0.00	300.00	6658.00	0
SERVICIOS 25.33% : S/ 7600.00					
Pasajes y gastos de transporte (interior)	0.00	0.00	0.00	0.00	0
Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	1399.00	0.00	100.00	1299.00	0
Otros gastos (movilidad local)	601.00	0.00	0.00	601.00	0
Servicio de impresiones, encuadernación y empastado	200.00	0.00	7080.00	0.00	6880
Servicios diversos	5000.00	3000.00	600.00	1400.00	0
Realizadas por personas jurídicas	400.00	0.00	0.00	400.00	0
TOTALES	30000.00		9048.80		7223.00

1. La columna PRESUPUESTO ASIGNADO es el monto que se registró para cada partida en la creación del proyecto en RAIS (incluye modificación de presupuesto aprobado por la DGITT).
2. La columna RENDIDO ENVIADO es el monto de una partida que ha sido registrado su comprobante en la sección "Registro de Comprobante".
3. La columna RENDIDO VALIDADO DPGIP es el monto de una partida contenida en un comprobante que ha sido validado por el DPGIP. Cuando esto sucede, el monto registrado en rendido enviado, pasa a al campo monto validado DPGIP
4. La columna DISPONIBLE es la diferencia entre el monto del presupuesto asignado y el monto rendido enviado mas rendido validado DPGIP, pendiente para rendición
5. La columna EXCEDIDO, es el monto que excede a lo presupuestado en la partida, y es asumido por el investigador además de ser no reembolsable.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

2. Registro de Comprobantes en el Sistema RAIS

Concurso: Proyecto con financiamiento
Nombre del proyecto: Endemismo y diversificación molecular de la familia Ampullariidae (Mollusca, Gastropoda) en el Perú
Código: B18100781

Asignación económica Registro de comprobantes Solicitar transferencias

+ Agregar Comprobante

ID	Tipo	N#	Fecha	Monto (\$/)	Archivo(s)	Estado
284	RECIBO POR HONORARIOS	32423432	4-7-2018	3000.00		ENVIADO
281	FACTURA	123123	4-7-2018	35.40		OBSERVADO

La pestaña Registro de comprobante te permite rendir un monto asociado a una partida, a la derecha del mismo se encuentra el reporte de **DETALLE DE GASTO**. Esta cuenta con 4 estados:

1. Enviado: se ha registrado un comprobante y este ha sido enviado para su revisión en línea de parte de la DPGIP.
2. Observado: el comprobante registrado ha sido revisado por la DPGIP y este cuenta con una observación subsanable y ha sido devuelto en línea para su modificación.
3. Aprobado: el comprobante registrado ha sido revisado y aprobado por la DPGIP. Esta ya no es modificable.
4. Rechazado: el comprobante registrado ha sido revisado y rechazado por la DPGIP. Esta ya no es modificable.

Concurso: Proyecto con financiamiento
Nombre del proyecto: Endemismo y diversificación molecular de la familia Ampullariidae (Mollusca, Gastropoda) en el Perú
Código: B18100781

Asignación económica Registro de comprobantes Solicitar transferencias

+ Agregar Comprobante

ID	Tipo	N#	Fecha	Monto (\$/)	Archivo(s)	Estado
284	RECIBO POR HONORARIOS	32423432	4-7-2018	3000.00		ENVIADO
281	FACTURA	123123	4-7-2018	35.40		OBSERVADO
218	DECLARACIÓN JURADA		2-7-2018	0.00		APROBADO
213	BOLETA DE VENTA	11111111111111	28-6-2018	0.00		RECHAZADO
198	FACTURA	DADDASDASI	4-7-2018	11.80		APROBADO
180	FACTURA	23423	12-6-2018	460.20		RECHAZADO
179	FACTURA	323ERER	12-6-2018	7906.00		APROBADO

En el registro de comprobantes se listan los siguientes campos:

1. Tipo de comprobante.
2. # número de comprobante.
3. Fecha de registro del comprobante.
4. Monto del comprobante.
5. Archivo adjuntado como: (ficha ruc, comprobante, etc) .



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

Tipo de Comprobantes

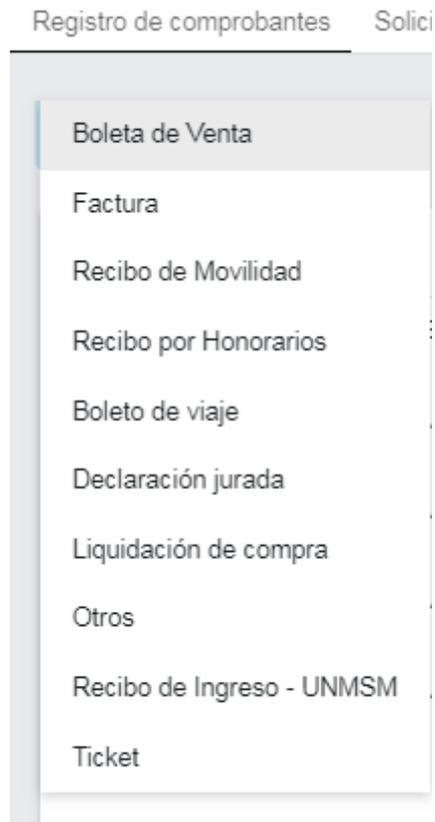


Ilustración Tipos de Comprobantes

Se pueden agregar comprobante de rendición, los disponibles son:

- Boletas de Venta
- Factura
- Recibos de Movilidad
- Recibos por honorarios profesionales electrónicos
- Boleto de viaje
- Declaración jurada
- Liquidación de compra
- Otros
- Recibo de ingreso - UNMSM
- Tickets.



Boleta de venta

El registro de una boleta de venta requiere los siguientes campos:

1. Razón Social,
2. RUC de emisor,
3. Serie + # número de comprobante,
4. Fecha de emisión,
5. Archivos asociados al comprobante: Boleta de Venta y consulta RUC del emisor,
6. Partidas
7. Total declarado

The screenshot shows a web form titled "Boleta de Venta". It contains several input fields and a table. Red circles with numbers 1 through 7 point to specific elements: 1. Razón Social (Demo); 2. RUC del Emisor (12121212121); 3. Serie + Nro. Comp. (as121213); 4. Fecha por emisión (08/07/2018); 5. A file upload area with the text "Haz click o arrastra un archivo aquí" and "Solo archivos (.jpg, .jpeg, .pdf). Tamaño máximo: 4 MB"; 6. A dropdown menu in the "Partidas del comprobante" table showing "2.3.15.11 - Repuestos y accesorios"; 7. The "Total Declarado: S/ 30" field. At the bottom, there are two buttons: "Enviar Comprobante" and "Cancelar".

Sólo puede asociarse al comprobante, las partidas que se encuentran en la siguiente relación.

Partidas	Descripción
2 3 2 1 2 2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO
2 3 1 1 1 1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO (solo para TALLERES FAC)
2 3 1 1 1 2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL
2 3 1 10 1 2	MATERIAL BIOLÓGICO
2 3 1 10 1 3	ANIMALES PARA ESTUDIO
2 3 1 10 1 4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES
2 3 1 10 1 6	PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE USO ANIMAL
2 3 1 5 1 1	REPUESTOS Y ACCESORIOS



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

2 3 1 5 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA
2 3 1 5 3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR
2 3 1 5 4 1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA
2 3 1 6 1 99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS
2 3 1 8 1 99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES
2 3 1 8 2 1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO
2 3 1 99 1 1	HERRAMIENTAS
2 3 1 99 1 2	PRODUCTOS QUIMICOS
2 3 1 99 1 99	OTROS BIENES
2 3 2 2 1 3	SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS
2 3 2 2 3 1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERÍA
2 3 2 2 4 4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO
2 3 2 4 1 5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
2 3 2 7 11 99	SERVICIOS DIVERSOS
2 3 2 7 3 1	REALIZADO POR PERSONAS JURÍDICAS

Factura

El registro de una factura requiere los siguientes campos:

1. Razón Social
2. RUC de emisor
3. Serie + # número de comprobante
4. Fecha de emisión
5. Retención
6. Detracción
7. Archivos asociados al comprobante: factura y consulta RUC del emisor, retención o detracción.
8. Partidas
9. Total declarado



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

Factura

Razón Social **1** Es requerido RUC del Emisor **2**

Serie + Nro. Comp. **3** Fecha por emisión **4** 08/07/2018

¿Existió retención? **5** Sí No

¿Existió detracción? **6** Sí No

Adjuntar factura, consulta ruc, retención y/o detracción **7**

Haz click o arrastra un archivo aquí

Solo archivos (.jpg,.jpeg,.pdf). Tamaño máximo: 4 MB

Hay 0 cargados.

(* Si el monto es mayor o igual los 3,500 soles. Se debe adjuntar el voucher de depósito bancario)

Partidas del comprobante

Seleccionar Partida	Subtotal (S/)	IGV (18 %)	Total incluido IGV (S/)
8 Aún no tiene partidas vinculadas			
<input type="button" value="+ Agregar Partida"/>	Total calculado IGV: S/	0	
	Total Declarado: S/		9

Sólo puede asociarse al comprobante las partidas que se encuentran en la siguiente relación.

Partidas	Descripción
2 3 2 1 2 2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO
2 3 1 1 1 1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO (solo para TALLERES FAC)
2 3 1 1 1 2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL
2 3 1 10 1 2	MATERIAL BIOLÓGICO
2 3 1 10 1 3	ANIMALES PARA ESTUDIO
2 3 1 10 1 4	FERTILIZANTES, INSECTICIDAS, FUNGICIDAS Y SIMILARES
2 3 1 10 1 6	PRODUCTOS FARMACEUTICOS DE USO ANIMAL
2 3 1 5 1 1	REPUESTOS Y ACCESORIOS
2 3 1 5 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA
2 3 1 5 3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR
2 3 1 5 4 1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA
2 3 1 6 1 99	OTROS ACCESORIOS Y REPUESTOS
2 3 1 8 1 99	OTROS PRODUCTOS SIMILARES
2 3 1 8 2 1	MATERIAL, INSUMOS, INSTRUMENTAL Y ACCESORIOS MEDICOS, QUIRURGICOS, ODONTOLOGICOS Y DE LABORATORIO
2 3 1 99 1 1	HERRAMIENTAS
2 3 1 99 1 2	PRODUCTOS QUIMICOS
2 3 1 99 1 99	OTROS BIENES
2 3 2 2 1 3	SERVICIO DE SUMINISTRO DE GAS
2 3 2 2 3 1	CORREOS Y SERVICIOS DE MENSAJERÍA
2 3 2 2 4 4	SERVICIO DE IMPRESIONES, ENCUADERNACION Y EMPASTADO



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

2 3 2 4 1 5	DE MAQUINARIAS Y EQUIPOS
2 3 2 7 11 99	SERVICIOS DIVERSOS
2 3 2 7 3 1	REALIZADO POR PERSONAS JURÍDICAS

Recibo de movilidad

El registro de un recibo de movilidad requiere los siguientes campos:

1. Nombre y apellido
2. DNI
3. Fecha de emisión
4. Archivos asociados al comprobante:
5. Partidas
6. Total declarado

Recibo de Movilidad

Nombre y apellido 1 **DNI** 2

Es requerido

Fecha 3

Adjuntar Recibo de Movilidades y Consulta RUC 4

Haz click o arrastra un archivo aquí

Solo archivos (.jpg,.jpeg,.pdf). Tamaño máximo: 4 MB

Hay 0 cargados.

Partidas del comprobante

Seleccionar Partida	Monto (S/)
5 Aún no tiene partidas vinculadas	
<input type="button" value="+ Agregar Partida"/>	Total calculado: S/ 0
	Total Declarado: S/ 6 0

Sólo puede asociarse al comprobante las partidas que se encuentran en la siguiente relación.

Partidas	Descripción
2 3 2 1 2 1	PASAJES Y GASTOS DE TRANSPORTE



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

Recibo de honorarios

El registro de un recibo de honorarios requiere los siguientes campos:

1. Razón Social,
2. RUC de emisor,
3. Serie + # número de comprobante,
4. Fecha de emisión,
5. Archivos asociados al comprobante: Boleta de Venta y consulta RUC del emisor
6. Retención salvo se cuente con el Formulario 1609 - Suspensión de 4ta.Categoría
7. Partidas
8. Total declarado

Recibo por Honorarios

Razón Social **1**

RUC del Emisor **2**

Adjuntar R.H,Constancia de Exoneración y/o Retención **6**

Serie + Nro. Comp. **3**

Fecha por emisión **4**

¿Existió retención?

Sí **5**

No

Partidas del comprobante

Seleccionar Partida	Monto (S/)	Retención (S/)
7 Aún no tiene partidas vinculadas		

+ Agregar Partida

Total calculado: S/ 0

Total Declarado: S/ **8** 0

Envíar Comprobante Cancelar

a. Se debe precisar el servicio específico del ejercicio individual de cualquier profesión, arte, ciencia u oficio. A cada recibo se adjuntará la conformidad del servicio por parte del investigador responsable.

b. El docente responsable está en la obligación de retener el 8% del impuesto a la renta cuando el importe supere los S/ 1,500.00 soles y no se hubiere adjuntado el Formulario 1609. El depósito de la retención deberá realizarse en la Oficina de Tesorería de la UNMSM.

c. El Recibo por honorarios debe ser cancelado y firmado por el emisor



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

Sólo puede asociarse al comprobante las partidas que se encuentran en la siguiente relación.

Partidas	Descripción
2 3 2 7 11 99	SERVICIOS DIVERSOS

Boleto de viaje

El registro de un boleto de viaje requiere los siguientes campos:

1. Razón Social,
2. RUC de emisor,
3. Serie + # número de comprobante,
4. Fecha de emisión,
5. Archivos asociados al comprobante: Boleta de Venta y consulta RUC del emisor,
6. Partidas
7. Total declarado



Declaración jurada

El registro de una declaración jurada requiere los siguientes campos:

1. Concepto de viatico,
2. Ciudad origen del gasto,
3. Fecha,
4. Archivos asociados al comprobante
5. Partidas
6. Total declarado

Declaración jurada

Concepto de Viático 1

Ciudad origen del Gasto 2

Fecha 3

Adjuntar Declaración Jurada, Consulta RUC y Resolución de comisión de servicio 4

Haz click o arrastra un archivo aquí

Solo archivos (.jpg,.jpeg,.pdf). Tamaño máximo: 4 MB

Hay 0 cargados.

Partidas del comprobante

Seleccionar Partida	Monto (S/)
5 Aún no tiene partidas vinculadas	
<input type="button" value="+ Agregar Partida"/>	Total calculado: S/ 0
	Total Declarado: S/ 6 0

Sólo puede asociarse al comprobante las partidas que se encuentran en la siguiente relación.

Partidas	Descripción
2 3 2 1 2 2	VIATICOS Y ASIGNACIONES POR COMISION DE SERVICIO



Liquidación de compra

El registro de una liquidación de compra requiere los siguientes campos:

1. Prestador,
2. DNI,
3. Serie + # número de comprobante,
4. Fecha de emisión,
5. Archivos asociados al comprobante
6. Partidas
7. Total declarado

Liquidación de compra

Prestador <small>es requerido</small>	1	DNI	2	Adjuntar liquidación de compra y DNI 5 Haz click o arrastra un archivo aquí <small>Solo archivos (.jpg,.jpeg,.pdf). Tamaño máximo: 4 MB</small> Hay 0 cargados.
Serie + Nro. Comp.	3	Fecha 09/07/2018	4	

Partidas del comprobante

Seleccionar Partida	Monto (S/)
6 Aún no tiene partidas vinculadas	
<input type="button" value="+ Agregar Partida"/>	Total calculado: S/ 0
	Total Declarado: S/ 7 0

Sólo puede asociarse al comprobante las partidas que se encuentran en la siguiente relación.

Partidas	Descripción
2 3 1 10 1 3	ANIMALES PARA ESTUDIO



Otros

El registro de otros requiere los siguientes campos:

1. Descripción de compra,
2. Fecha,
3. Monto exterior,
4. Moneda,
5. País
6. Archivos asociados al comprobante,
7. Partidas
8. Total declarado

Otros

Descripción de compra 1

Fecha 2

Adjuntar voucher "Otros" más el formato de tipo de cambio: 5

Monto Exterior 3

Moneda 4

País 6

Haz click o arrastra un archivo aquí

Solo archivos (.jpg,.jpeg,.pdf). Tamaño máximo: 4 MB

Hay 0 cargados.

Partidas del comprobante

Seleccionar Partida	Monto (S/)
7 Aún no tiene partidas vinculadas	

Total calculado: S/

Total Declarado: S/ 8

Sólo puede asociarse al comprobante las partidas que se encuentran en la siguiente relación.

Partidas	Descripción

Recibo de ingreso

El registro de un recibo de ingreso requiere los siguientes campos:

1. Razón Social,
2. RUC de emisor,



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

3. Serie + # número de comprobante,
4. Fecha de emisión,
5. Archivos asociados al comprobante,
6. Partidas
7. Total declarado

Recibo de Ingreso - UNMSM

Razón Social UNMSM	1	RUC del Emisor 20148092282	2	Adjuntar recibo de ingreso 5 Haz click o arrastra un archivo aquí Solo archivos (.jpg,.jpeg,.pdf). Tamaño máximo: 4 MB Hay 0 cargados.
Serie + Nro. Comp. CS-14989100	3	Fecha por emisión 09/07/2018	4	

Seleccionar Partida	Monto (S/)
6 Aún no tiene partidas vinculadas	
<input type="button" value="+ Agregar Partida"/>	Total calculado: S/ 0
	Total Declarado: S/ 7 0

Sólo puede asociarse al comprobante las partidas que se encuentran en la siguiente relación.

Partidas	Descripción
2.6....	BIENES DE CAPITAL

Ticket

El registro de un ticket requiere los siguientes campos:

1. Razón Social,
2. RUC de emisor,
3. Serie + # número de comprobante,
4. Fecha de emisión,
5. Archivos asociados al comprobante,
6. Partidas
7. Total declarado



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

Ticket

Razón Social 1	RUC del Emisor 2	Adjuntar Ticket 5 Haz click o arrastra un archivo aquí Solo archivos (.jpg,.jpeg,.pdf). Tamaño máximo: 4 MB Hay 0 cargados.
Serie + Nro. Comp. 3	Fecha por emisión 4 09/07/2018	

Partidas del comprobante

Seleccionar Partida	Monto (S/)
6 Aún no tiene partidas vinculadas	
<input type="button" value="+ Agregar Partida"/>	Total calculado: S/ 0
	Total Declarado: S/ 7 0

Sólo puede asociarse al comprobante las partidas que se encuentran en la siguiente relación.

Partidas	Descripción
2 3 1 1 1 1	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO HUMANO (solo para TALLERES FAC)
2 3 1 1 1 2	ALIMENTOS Y BEBIDAS PARA CONSUMO ANIMAL
2 3 1 5 1 2	PAPELERIA EN GENERAL, UTILES Y MATERIALES DE OFICINA
2 3 1 5 3 1	ASEO, LIMPIEZA Y TOCADOR
2 3 1 5 4 1	ELECTRICIDAD, ILUMINACION Y ELECTRONICA



3. Solicitar transferencias

RAIS Home Listado Registrar Informes Informe Económico Huancayo Valdivia, Luz María

Concurso: Proyecto con financiamiento
Nombre del proyecto: Evaluación de un algoritmo de despistaje de infección y enfermedad tuberculosa en diabéticos no controlados en un Hospital ubicado en un área de elevada incidencia de Tuberculosis en Lima
Código: A18011041

Asignación económica Registro de comprobantes **Solicitar transferencias**

+ Nueva Transferencia Aún no ha realizado ninguna transferencia. Presione + Nueva Transferencia para comenzar

N# Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto (\$)	Transferencia (\$)	Nuevo Presupuesto (\$)
BIENES ▶		59.65% : S/ 17001.00		
2.3.15.32	De cocina, comedor y cafetería	501.00		
2.3.18.21	Mat. insumos, instrumental y accesorios médicos, quirúrgicos, odontológicos y de laboratorio	15699.00		
2.3.11.12	Alimentos y bebidas para consumo animal	92.00		
2.3.15.11	Repuestos y accesorios	0.00		
2.3.15.12	Papelería en general, útiles y Mat. de oficina	398.00		
2.3.15.31	Aseo, limpieza y tocador (Mat. de limpieza)	1.00		
2.3.15.41	Electricidad, iluminación y electrónica	110.00		
2.3.110.13	Animales para estudio	200.00		
SERVICIOS ▶		19.29% : S/ 5499.00		
2.3.22.42	Otros servicios de publicidad y difusión	200.50		
2.3.21.22	Viáticos y asignaciones por comisión de servicio	1.00		
2.3.21.21	Pasajes y gastos de transporte (interior)	500.00		
2.3.27.1199	Servicios diversos	4797.50		
OTROS				
2.5.3.1.12	Subvención Financiera a Investigadores Científicos	6000.00		
TOTALES		28500.00		

Justificación

Justificación es obligatoria

Solicitar Transferencias

1. Se listan de forma automática los códigos y las descripciones de las partidas que se registraron en la creación del proyecto en RAIS, separadas por bienes, servicios y otros
2. La columna PRESUPUESTO es el monto que se registró para cada partida en la creación del proyecto en RAIS o es el nuevo PRESUPUESTO aprobado (modificado).
3. La columna TRANSFERENCIA es el monto que se desea transferir entre las partidas.
4. La columna NUEVO PRESUPUESTO es el monto de una partida luego de aplicar la transferencia (pendiente de aprobación por la DGITT).



Solicitar una transferencia

Concurso: Proyecto con financiamiento
Nombre del proyecto: Evaluación de un algoritmo de detección de infección y enfermedad tuberculosa en diabéticos no controlados en un Hospital ubicado en un área de elevada incidencia de Tuberculosis en Lima
Código: A18011041

Asignación económica Registro de comprobantes **Solicitar transferencias**

1 + Nueva Transferencia

Aún no ha realizado ninguna transferencia.
Presione + Nueva Transferencia para comenzar

N# Partida	Descripción de la Partida	Presupuesto (S/)	Transferencia (S/)	Nuevo Presupuesto (S/)
BIENES ▶		59.65%	S/ 17001.00	
2.3.15.32	De cocina, comedor y cafetería	501.00		

1. Con el botón Nueva Transferencia puede hacer el cambio del monto de una partida hacia otra, solo debe tener las siguientes consideraciones:
 - a. El cambio de montos de una partida de bienes a una de servicios no está permitido.
 - b. El cambio de montos entre partidas de bienes está permitido.
 - c. El cambio de montos entre partidas de servicios está permitido
 - d. El cambio de montos de una partida de servicios a una de bienes está permitido.
 - e. El cambio de montos entre partidas de otros a bienes y servicios está permitido.

Nueva Transferencia

2 Tipo: **3** Partida de origen:

Monto S/ **4** **1** Escoja una partida de origen

5 Tipo: **6** Partida de destino:

7



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

2. Seleccionar el tipo de la partida de origen
3. Seleccionar la partida de origen
4. Ingresar el monto de a transferir
5. Seleccionar el tipo de la partida de destino
6. Seleccionar la partida de destino
7. Botón para realizar la transferencia

2.3.21.21	Pasajes y gastos de transporte (interior)	500.00
2.3.27.1199	Servicios diversos	4797.50
▼ OTROS		
2.5.3.1.12	Subvención Financiera a Investigadores Científicos	6000.00
▼ TOTALES		
		28500.00

Justificación

8

Justificación es obligatoria

9 Solicitar Transferencias

8. Ingresar la justificación de la transferencia
9. Botón para remitir la solicitud de transferencia, a espera de su aprobación.

Luego de solicitar la transferencia, no se podrá agregar comprobantes, así como no podrá solicitar otras transferencias, hasta que la solicitud remitida sea aprobada o rechazada por parte de la DGITT.



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS
Universidad del Perú. Decana de América

4. Consideraciones finales

En el desarrollo del registro de comprobantes y solicitudes de transferencias en el sistema RAIS se debe tener en cuenta lo siguiente:

1. El sistema RAIS guardará cada comprobante registrado.
2. El sistema RAIS guardará cada solicitud de transferencia registrada.
3. En la solicitud de transferencia se podrá solicitar el uso de parte o la totalidad de la subvención económica del proyecto (en caso corresponda) para bienes o servicios.
4. El RAIS solo aceptará un archivo adjunto en cada comprobante. Si tuviese un comprobante más una retención o exoneración; estas deberán estar escaneadas en un solo archivo (PDF).
5. Se recuerda que el gasto y rendición económica de un proyecto financiado se realiza en el mismo año en que se asigna el monto y las fechas de plazos a rendir, son las que están programadas antes de iniciar los concursos del mismo.
6. Cuando el proyecto se encuentre en estado **COMPLETADO**, el responsable podrá emitir los reportes de RESUMEN DE GASTO y DETALLE DE GASTO (del sistema RAIS) para poder presentarlo físicamente con los comprobantes correspondientes al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado para su trámite correspondiente y que la DPGIP lo acepte en el RAIS como **RENDIDO**. Solo en el estado **RENDIDO** el proyecto estará culminado su rendición económica.
7. Podrá realizar las consultas correspondientes a la Dirección de Prospectiva y Gestión de Investigación y Posgrado – DPGIP (inclusive anexos y correos en horarios de oficina).