



UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE

SAN MARCOS

Universidad del Perú, Decana de América

NOTA DE ENTRADA A ALMACEN

Nº

Nº	DIA	MES	AÑO

Procedencia :
 Con destino a :
 Según

1 ARTÍCULOS			2 VALOR		
a CÓDIGO	b CANTIDAD	c DESCRIPCIÓN	d UNIDAD DE MEDIDA	a UNITARIO	b TOTAL
				TOTAL S/	-

<input type="checkbox"/> EQUIPO DE OFICINA S/ _____	<input type="checkbox"/> PEDIDO EN TRÁNSITO S/ _____
<input type="checkbox"/> EQUIPO DE TRANSPORTE S/ _____	<input type="checkbox"/> TRASPASO DE _____
<input type="checkbox"/> MAQUINARIA Y EQUIPO S/ _____	<input type="checkbox"/> REMESA DE BIENES S/ _____
<input type="checkbox"/> GASTOS DE OPERACIÓN S/ _____	<input type="checkbox"/> _____
<input type="checkbox"/> BIENES EN DEPÓSITO S/ _____	<input type="checkbox"/> _____

1

JEFE DE ALMACEN

2

JEFE DE ABASTECIMIENTO