



Universidad Nacional Mayor de San Marcos
Universidad del Perú. Decana de América
RECTORADO

Lima, 04 de octubre del 2019

Se ha expedido:

RESOLUCION RECTORAL N° 05563-R-19

Lima, 04 de octubre del 2019

Visto el expediente, con registro de Mesa de Partes General N° 05280-SG-19 del Vicerrectorado de Investigación y Posgrado, sobre aprobación de Directiva.

CONSIDERANDO:

Que mediante Resolución Rectoral N° 00897-R-17 del 21 de febrero de 2017, modificada con Resolución Rectoral N° 02521-R-18 de fecha 04 de mayo de 2018, se aprobó el documento “LINEAMIENTOS DE POLÍTICA DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UNIVERSIDAD NACIONAL MAYOR DE SAN MARCOS”;

Que mediante Oficio N° 509-VRIP-2019 y con Proveído s/n de fecha 16 de setiembre de 2019, el Vicerrectorado de Investigación y Posgrado remite para su aprobación la “Directiva para el Registro de Publicaciones Científicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos”;

Que la referida Directiva tiene por objeto normar el registro de las publicaciones científicas de los docentes, estudiantes y tesis de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;

Que la Oficina General de Planificación con Oficio N° 2116-OGPL-2019, emite opinión favorable;

Que cuenta con los Proveídos s/n de fechas 27 de agosto y 25 de setiembre de 2019, del Despacho Rectoral; y,

Estando dentro de las atribuciones conferidas al señor Rector por la Ley Universitaria N° 30220 y el Estatuto de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos;

SE RESUELVE:

- 1° Aprobar la “Directiva para el Registro de Publicaciones Científicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos”, que en fojas veinte (20) forma parte de la presente resolución.*
- 2° Dejar sin efecto toda disposición que se oponga a la presente resolución rectoral.*
- 3° Encargar al Vicerrectorado de Investigación y Posgrado, el cumplimiento de la presente resolución rectoral.*

Regístrese, comuníquese, publíquese y archívese (fdo) Orestes Cachay Boza, Rector (fdo) Martha Carolina Linares Barrantes, Secretaria General. Lo que transcribo a usted para conocimiento y demás fines.

Atentamente,

ALBERTO RONALD CÁCERES TAPIA
Jefe de la Secretaría Administrativa

avm



Directiva para el Registro de Publicaciones Científicas de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos

1. Objetivo

La presente directiva tiene por objeto normar el registro de las publicaciones científicas de los docentes, estudiantes y tesis de la Universidad Nacional Mayor de San Marcos (UNMSM).

2. Finalidad

Promover la cultura de comunicar los resultados obtenidos producto de la ejecución de los proyectos de investigación. Asimismo, incrementar la producción científica de la UNMSM, incentivar la publicación de artículos en revistas indizadas, libros especializados y/o patentes.

3. Alcance

La presente directiva se aplica a todos los investigadores de los Grupos de Investigación, docentes, estudiantes y tesis de las facultades de la Universidad.

4. Responsabilidades

- El Vicerrectorado de Investigación y Posgrado (VRIP) es responsable de la modificación y actualización del presente documento. Asimismo, es responsable de la difusión, implementación y evaluación del proceso de registro de las publicaciones científicas.
- La Dirección General de Investigación y Transferencia Tecnológica (DGITT) es la encargada de la recepción y validación de las publicaciones en el Registro de Actividades de Investigación (RAIS).
- El RAIS es el órgano dependiente de la Dirección de Prospectiva y Gestión de la Investigación y Posgrado del VRIP, provee de información a los órganos dependientes del Vicerrectorado de Investigación y Posgrado, las facultades, las unidades, institutos, centros de investigación y grupos de investigación.
- El docente es responsable del registro y actualización de sus publicaciones en el sistema RAIS.

5. Publicaciones científicas registrables

Las publicaciones a registrarse en el sistema RAIS del VRIP son:

- Artículos publicados en revistas indizadas en WoS, Scopus y Scielo, indizadas en otras bases de datos y en revistas no indizadas,
- Títulos de propiedad intelectual (Patente de Invención, Patente de Modelo de Utilidad, Derecho de Obtentor),
- Libros especializados de investigación,





- d) Tesis, y
- e) Resumen de eventos científicos.

En el Anexo 1 se presenta el glosario con los detalles de los productos a registrar.

6. Asignación de puntaje

La asignación de puntaje a las publicaciones científicas registradas en el VRIP se realiza de acuerdo a la Tabla de Puntaje del Anexo 2.

7. Proceso de registro

El registro de las publicaciones se realiza vía la plataforma RAIS en base a los formularios del Anexo 3.

8. Derogatorias

Deróguese todas las resoluciones rectorales y las disposiciones similares que se opongan a la presente directiva.





Anexo 1 GLOSARIO

1. Revista indizada en WoS, Scopus y Scielo

Es una publicación periódica de investigación científica de gran calidad e impacto en el mundo académico. La calidad de los artículos publicados en una revista indizada se evalúa a través del proceso de revisión de pares (*peer review*). El impacto de una revista en un determinado año se mide a través del factor impacto (*impact factor*), el cual se determina por el valor medio de las citas bibliográficas de los artículos que publica. La relación completa de las revistas indizadas en las bases de datos: WoS (Web of Science), Scopus, y Scielo (*Scientific Electronic Library Online*) se encuentran disponibles en sus respectivas páginas web.

En el caso de Web of Science se refiere a la colección principal, es decir:

- Arts & Humanities Citation Index®
- Science Citation Index Expanded™
- Social Sciences Citation Index®
- Emerging Sources Citation Index

2. Revista de investigación indizada en otras bases de datos

En esta categoría se considerarán los artículos publicados en las revistas científicas indizadas en otras bases de datos reconocidas por el Fondo Editorial – VRIP. Las revistas de esta categoría deben cumplir con las directivas para las revistas de investigación, la política editorial de la UNMSM y aquellas directivas dadas por el VRIP sobre la calidad de las revistas.

3. Revista de investigación no indizada

En esta categoría se consideran los artículos publicados en otras revistas científicas nacionales o internacionales editadas por universidades o instituciones científico - académicas de prestigio. Las revistas de esta categoría preferentemente deben estar inscritas en el catálogo Latindex.

4. Tipos de artículos publicados en revistas indizadas y no indizadas

a) Artículo original

Es un artículo que no ha sido publicado anteriormente y que contribuye al incremento del conocimiento en un tema de investigación especializado, y que está redactado en forma tal que los pares del autor puedan verificar la consistencia del trabajo de investigación realizado.





b) Artículo de revisión

Son artículos preparados por expertos que resumen, analizan y discuten lo publicado sobre un tema de investigación.

c) Comunicación o nota corta

Son reportes sobre resultados preliminares de investigación, observaciones clínicas, y métodos, técnicas o procedimientos nuevos, modificados o validados.

5. Propiedad intelectual

Es el conjunto de derechos y concesiones sobre todas las creaciones del ingenio humano en cualquier campo del saber, que pueden ser objeto de definición, reproducción, utilización o expresión por cualquier medio conocido, a los cuales el Estado y la legislación vigente ofrecen especial protección.

a) Patente de invención

Es el título de propiedad que concede, INDECOPI u otra institución internacional, a todo nuevo producto o procedimiento de aplicación que solucione un problema en cualquier campo de la tecnología.

b) Patente de modelo de utilidad

Es el título de propiedad que concede, INDECOPI u otra institución internacional, a toda nueva forma, configuración o disposición de elementos de algún artefacto, herramienta, instrumento, mecanismo u otro objeto o de alguna parte del mismo, que se caracteriza por añadirle una funcionalidad, utilidad o practicidad que anteriormente no tenía.

c) Derecho/certificado de obtentor

Es el certificado de obtentor que se otorga a una persona natural o jurídica que haya creado una variedad vegetal, siempre en cuando su cultivo, posición o utilización no se encuentren prohibidos por razones de salud humana, animal o vegetal.

6. Libros especializados de investigación

Son libros de autoría personal, publicados como resultados de procesos de investigación, que contribuyen al incremento del conocimiento en un tema especializado de un determinado campo del saber académico, tienen registro ISBN (*International Standard Book Number*, <http://www.isbn.org>) y se editan en editoriales internacionales o nacionales de reconocido prestigio. En caso de editorial internacional ésta debe encontrarse registrada en la base datos WoS (*Web of Science*) o Scopus o SENSE (*Research School for Socio-Economic and Natural Sciences of the Environment*). Asimismo, se considera las publicaciones en editoriales que integran la *European Association of Science Editors (EASE)*. En el caso de publicaciones internacionales o nacionales que no estén en las bases de datos mencionadas, estas deben demostrar que han sido sujetas a una revisión por pares en su proceso editorial y deben ser consideradas una editorial académica por el Fondo Editorial. No se consideran libros especializados de investigación a los manuales universitarios o a las meras compilaciones para uso en clases universitarias.





7. Capítulo de libro

Son los capítulos pertenecientes a un libro que tiene registro ISBN de editoriales internacionales o nacionales reconocidas, siempre que el libro tenga las características mencionadas en el ítem 6.

8. Tesis

Son trabajos de investigación que hayan sido sustentados para la obtención de los grados académicos de doctor, magíster y bachiller o de los títulos profesionales de licenciatura o segunda especialidad.

9. Resumen en evento científico

Son resúmenes simples o en extenso de trabajos de investigación presentados en eventos científicos (congresos, simposios, workshops, etc.) organizados por pares académicos, y que han sido publicados en el correspondiente libro de resúmenes en forma impresa, digital u otro formato.

a) Evento Internacional

Son certámenes organizados en el extranjero o realizados en el Perú, donde miembros de la comunidad científica internacional, en su mayoría, presentan sus resultados de investigación.

b) Evento Nacional

Son certámenes organizados a nivel nacional, donde miembros de la comunidad científica presentan sus resultados de investigación.

c) Evento Institucional

Son certámenes de tipo interno donde miembros de la comunidad científica de una institución académica presentan sus resultados de investigación.





Anexo 2
TABLA DE PUNTAJE PARA PUBLICACIONES CIENTÍFICAS

Artículo en revistas de investigación

| Artículo | Indizada en: | | | | No indizadas* |
|-------------------------------|--------------|--------------------|--------|------------------------|---------------|
| | WoS | Scopus/ Medline | Scielo | Otras Bases de datos * | |
| Original | 6.00 | 4.00 | 1.00 | 0.75 | 0.50 |
| Revisión | 7.00 | 4.00 | 1.50 | 0.75 | 0.50 |
| Comunicaciones y notas cortas | 2.00 | 1.50 | 0.75 | 0.50 | 0.30 |

*Catálogo Latindex

Propiedad intelectual

| Categoría | Otorgada |
|-------------------------------|----------|
| Patente de invención | 5.00 |
| Patente de modelo de utilidad | 2.00 |
| Derecho de obtentor | 5.00 |

Libro y/o capítulo de libro

| Publicación | Libro especializado de investigación | |
|----------------------------|--------------------------------------|--------------------|
| | Editorial internacional | Editorial nacional |
| Autor de libro | 3.00 | 1.00 |
| Autor de capítulo de libro | 1.00 | 0.50 |
| Editor de libro | 3.00 | 1.00 |

Tesis

| Tipo de tesis | Autor | Asesor |
|----------------------|-------|--------|
| Doctorado | 6.00 | 3.00 |
| Maestría | 4.00 | 2.00 |
| Segunda especialidad | 2.00 | 1.50 |
| Título profesional | 2.00 | 1.50 |
| Bachiller | 2.00 | 1.00 |

Resumen en evento científico

| Resumen | Internacional | Nacional | Institucional |
|------------|---------------|----------|---------------|
| Simple | 0.75 | 0.50 | 0.20 |
| En extenso | 1.50 | 0.75 | 0.30 |





Anexo 3
FORMULARIOS DE REGISTRO VÍA LA PLATAFORMA RAIS

- 3.1 Formulario de registro de artículo publicado en revista de investigación.
- 3.2 Formulario de registro de libro o capítulo de libro.
- 3.3 Formulario de registro de tesis.
- 3.4 Formulario de registro de resumen en evento científico.
- 3.5 Formulario de registro de propiedad intelectual.





3.1 Formulario de registro de artículo publicado en revista de investigación

Paso 1

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Artículo publicado en revista de investigación.

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Descripción de la publicación

DOI

Título

Revista

Revista indexada en:

ISSN ISSN-E Volumen Número

Página inicio Página final Año de publicación

Palabras claves

Filiación UNMSM No Si Anexo:

Paso 2

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Artículo publicado en revista de investigación.

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Resultado de proyecto de investigación financiado por:

| Código de proyecto | Título | Entidad financiadora |
|---------------------------|--------|----------------------|
| Sin registros que mostrar | | |





Paso 3

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Artículo publicado en revista de investigación.

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Presentado por:

+ Completar información

| Acción | Orden | Presenta | Tipo integrante | Nombres como aparece en la publi | Relacion UNMSM | Apellidos y nombres |
|--------|-------|----------|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------|
|--------|-------|----------|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------|

Mostrando 1 - 1 de 1

Siguiente

Paso 4

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Artículo publicado en revista de investigación.

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Instrucciones finales:

Declaro bajo juramento que toda la información consignada en este formulario es verídica

Enviar

Envíe su publicación para ser validada.

Imprimir Resumen





3.2 Formulario de registro de libro o capítulo de libro

Paso 1 – Capítulo de libro

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de capítulo de libro publicado con ISBN

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4

Descripción de la publicación:

Tipo: ISBN:

Título del capítulo:

N° página de inicio: N° página final: DOI:

Título del libro:

Editorial: Ciudad:

Edición: Volúmen/Tomo: N° total Pág (Libro): Año de publicación:

Palabras clave:

Filiaación UNMSM:
 No Si

Anexo:

Paso 2 – Capítulo de libro





RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de capítulo de libro publicado con ISBN

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Resultado de proyecto de investigación financiado por:

+ Agregar proyecto

| Código de proyecto | Título | Entidad financiadora |
|---------------------------|--------|----------------------|
| Sin registros que mostrar | | |

Siguiente

Paso 3 – Capítulo de libro

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de capítulo de libro publicado con ISBN

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Presentado por:

+ Completar información

| Acción | Orden | Present: | Tipo integrante | Nombres como aparece en la publi | Relacion UNMSM | Apellidos y nombres |
|----------------------|-------|----------|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------|
| Mostrando 1 - 1 de 1 | | | | | | |

Siguiente

Paso 4 – Capítulo de libro





RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de capítulo de libro publicado con ISBN

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Instrucciones finales:

Declaro bajo juramento que toda la información consignada en este formulario es verídica.

Enviar

Envíe su publicación para ser validada.

Imprimir Resumen

Enviar





Paso 1 – Libro

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de libro publicado con ISBN

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Descripción de la publicación:

Tipo: ISBN:

Título del libro:

Editorial: Ciudad:

Edición: Volúmen/Tomo: N° total Pág (Libro): Año de publicación:

Palabras clave:

Filiación UNMSM: No Si Anexo:

Paso 2 – Libro

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de libro publicado con ISBN

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Resultado de proyecto de investigación financiado por:

+ Agregar proyecto

| Código de proyecto | Título | Entidad financiadora |
|---------------------------|--------|----------------------|
| Sin registros que mostrar | | |





Paso 3 – Libro

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de libro publicado con ISBN

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Presentado por:

+ Completar información

| Acción | Orden | Presenta | Tipo integrante | Nombres como aparece en la publi | Relacion UNMSM | Apellidos y nombres |
|--------|-------|----------|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------|
|--------|-------|----------|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------|

Mostrando 1 - 1 de 1

Siguiente

Paso 4 – Libro

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de libro publicado con ISBN

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Instrucciones finales:

Declaro bajo juramento que toda la información consignada en este formulario es verídica

Enviar

Envíe su publicación para ser validada.

Imprimir Resumen

Enviar





3.3 Formulario de registro de tesis.

Paso 1

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de tesis

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Registro de tesis

Título

Repositorio de la tesis (Link de la tesis)

Tipo de tesis Año de publicación Total de página

Universidad Ciudad País

Palabras claves

Filiación UNMSM: No Si

Anexo:

Paso 2

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de tesis

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Resultado de proyecto de investigación financiado por:

| Código de proyecto | Título | Entidad financiadora |
|---------------------------|--------|----------------------|
| Sin registros que mostrar | | |





Paso 3

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de tesis

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Asesor / Co-asesor

+ Editar Perfil

| Acción | Orden | Presente | Tipo Integrante | Nombres como aparece en la publi | Relacion UNMSM | Apellidos y nombres |
|--------|-------|----------|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------|
|--------|-------|----------|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------|

Mostrando 1 - 1 de 1

Siguiente

Paso 4

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de tesis

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Instrucciones finales:

Declaro bajo juramento que toda la información consignada en este formulario es verídica

Enviar

Envíe su propuesta para ser evaluada

Imprimir Resumen

Enviar





3.4 Formulario de registro de resumen en evento científico.

Paso 1

The screenshot shows the RAIS web application interface for Step 1 of the 'Registro de evento científico' process. The navigation bar includes 'Inicio', 'Actividades', 'Grupos', 'Registrar', and 'Informes'. The main content area contains the following fields:

- Título:** A text input field.
- Tipo de presentación:** A dropdown menu with 'Conferencista' selected.
- Libro de resúmenes / Revista:** A text input field.
- ISBN:** A text input field.
- Editorial:** A text input field.
- Volumen/Tomo:** A text input field.
- Ciudad de edición:** A text input field.
- ISSN:** A text input field.
- ISSN-E:** A text input field.
- Nº página inicio:** A text input field.
- Nº página final:** A text input field.
- Nombre del evento:** A text input field.
- Fecha inicio:** A date selection field.
- Fecha final:** A date selection field.
- Ciudad:** A text input field.
- País:** A dropdown menu.
- Palabras claves:** A text input field.
- Filiación UNMSM:** Radio buttons for 'No' and 'Si'.
- Anexo:** A button labeled 'Adjuntar'.

A 'Siguiendo' button is located at the bottom right of the form.

Paso 2

The screenshot shows the RAIS web application interface for Step 2 of the 'Registro de evento científico' process. The navigation bar is the same as in Step 1. The main content area shows the 'Resultado de proyecto de investigación financiado por:' section with the following elements:

- A button labeled '+ Agregar Proyecto'.
- A table with the following columns: 'Código de proyecto', 'Título', and 'Entidad financiadora'.
- The table is currently empty, with a 'Sin registros que mostrar' message at the bottom right.
- A 'Siguiendo' button is located at the bottom right of the section.





Paso 3

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de evento científico

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Presentado por:

+ Editar Perfil

| Acción | Orden | Presenta | Tipo integrante | Nombres como aparece en la publi | Relacion UNMSM | Apellidos y nombres |
|--------|-------|----------|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------|
|--------|-------|----------|-----------------|----------------------------------|----------------|---------------------|

Mostrando 1 - 1 de 1

Siguiente

Paso 4

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Registro de evento científico

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Instrucciones finales:

Declaro bajo juramento que toda la información consignada en este formulario es verídica

Enviar

Envíe su propuesta para ser evaluada

Imprimir Resumen

Enviar





3.5 Formulario de registro de propiedad intelectual

Paso 1

The screenshot shows the RAIS web application interface for Step 1 of the intellectual property registration process. The navigation bar includes 'Inicio', 'Actividades', 'Grupos', 'Registrar', and 'Informes'. The main content area is titled 'Propiedad Intelectual' and features a progress indicator with four steps, where the first step is active. Below the progress indicator is a section for 'Descripción de la propiedad intelectual:' containing three input fields: 'Título', 'Número de registro', and 'Tipo' (with a dropdown menu currently showing 'Modelos de utilidad'). At the bottom, a progress bar shows 25.0% completion and a 'Siguiendo' button.

Paso 2

The screenshot shows the RAIS web application interface for Step 2 of the intellectual property registration process. The navigation bar is the same as in Step 1. The main content area is titled 'Propiedad Intelectual' and features a progress indicator with four steps, where the second step is active. Below the progress indicator is a section for 'Manejo de titulares:' containing a '+ Agregar titular(es)' button and a table with two columns: 'Acción' and 'Titular'. The table is currently empty, and a message at the bottom right of the table area reads 'Sin registros que mostrar'. At the bottom, a progress bar shows 50.0% completion and a 'Siguiendo' button.





Paso 3

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Propiedad Intelectual

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Inventor / autor

+ Editar Perfil

| Acción | Tipo integrante | Nombres | N° de documento | Condición | Presentador |
|--------|-----------------|---------|-----------------|-----------|-------------|
|--------|-----------------|---------|-----------------|-----------|-------------|

Mostrando 1 - 1 de 1

0 75.0% Siguiente

Paso 4

RAIS Inicio Actividades Grupos Registrar Informes

Propiedad Intelectual

1 Paso 2 Paso 3 Paso 4 Paso

Instrucciones finales:

Declaro bajo juramento que toda la información consignada en este formulario es verídica

Enviar

Envíe su registro de propiedad intelectual para ser validada.

Imprimir Resumen

0 100.0% Enviar

