Lima, **XX** de julio del 2021

**Dr. Felipe San Martin Howard**

Vicerrector de Investigación y Posgrado - UNMSM

ASUNTO: **Presentación del Informe Económico del <Proyecto de Investigación para GI / Promoción de Trabajo de Investigación para optar el grado de Bachiller/ Programa de Promoción de Tesis de Posgrado (Maestría) para Docentes / Programa de Promoción de Tesis de Posgrado (Doctorado) para Docentes 2020>**

Presente. -

Es grato dirigirme a usted para saludarlo y a la vez hacerle presente el Informe Económico del <**Proyecto de investigación/Tesis de …>,** con código **XXXX,** titulado: **“XXXX”**.

Se adjunta el mencionado Informe Económico con los documentos originales, las firmas correspondientes, debidamente foliado e incluye también:

1. Hoja de resumen de la subvención financiera
2. Detalle de gasto de Proyecto
3. Informe de cumplimiento

Agradeciendo su atención al presente, le reitero mis saludos cordiales.

Atentamente,

**Docente XXXX**

*Responsable / Asesor*

*Código proyecto:* ***XXXX***