Lima, 2 de agosto de 2021

CARTA N° XXXX-2021

Doctor

**José Segundo Niño Montero**

Vicerrector de Investigación y Posgrado

Presente

Asunto: Compra de equipo “ XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX”

De mi consideración:

Es grato dirigirme a usted, para saludarlo y a la vez solicitarle tenga a bien gestionar la compa del equipo:”xxxxxxxxxxxxxxxxxxx” para el cumplimiento de los indicadores del citado proyecto, en la Fuente de Financiamiento RO: Recursos Ordinarios.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Partida** | **Descripción** | **VRIP (S/)** |
|  | Compra de equipo “xxxxxxxxxxxxxxxxxxx”  |  |

Asimismo, se adjunta la siguiente documentación para el trámite respectivo y para las coordinaciones del caso sírvase comunicarse al correo: XXXXXX@unmsm.edu.pe y/o Nº de Celular XXXXXXXXXXXXX

* Especificaciones Técnicas
* Informe Técnico sustentando la compra (incluir siempre que sea para compras mayores a 8 UITS)
* Cotizaciones

Atentamente,

Dr. XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

Responsable del Proyecto